**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Государственное унитарное предприятие города Москвы «Медицинский центр Управления делами Мэра и Правительства Москвы»** в лице **генерального директора Ачаловой Елены Борисовны**, действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в лице**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Агент**», с другой стороны, совокупно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. По настоящему договору Агент обязуется за вознаграждение по поручению Принципала совершать юридические и иные действия по продвижению и реализации санаторно-курортных путевок Принципала физическим и юридическим лицам (далее – клиентам).
   2. При выполнении обязательств по настоящему Договору Агент действует от своего имени, но за счет Принципала.
2. **Обязанности Сторон**
   1. **Принципал обязан**:
      1. Представлять Агенту информацию о санаториях/пансионате/базе отдыха ГУП «Медицинский центр» (далее – санатории), месте их нахождения (приложение 2), профиле, режиме работы, наличии лицензий и сертификатов на оказываемые услуги, должностных лицах, об оказываемых дополнительных услугах, не входящих в стоимость санаторно-курортной путевки путем размещения актуальной информации на официальном сайте ГУП «Медицинский центр» по адресу: [**https://gupmc.ru**](https://gupmc.ru).
      2. Оформлять санаторно-курортные путевки на основании предоставленных отдыхающими обменных бланков.
      3. Принимать отдыхающих Агента только после оплаты Агентом стоимости санаторно-курортных путевок. Брони Агента, не оплаченные в соответствии с п. 3 Договора, аннулируются Принципалом после оповещения Агента.
      4. Предоставить Агенту доступ (логин, пароль) к работе в программно-аппаратном комплексе для бронирования и продажи санаторно-курортных путевок в санатории Принципала после ознакомления с инструкцией по работе в программно-аппаратном комплексе.
      5. При расторжении настоящего Договора отключить Агенту доступ к работе в программно-аппаратном комплексе без уведомления Агента.
      6. Ежедневно актуализировать данные по наличию свободных мест, содержащихся в программно-аппаратном комплексе.
      7. Своевременно представлять Агенту информацию, не отраженную в программно-аппаратном комплексе, о предварительном резервировании мест в санаториях Принципала.
   2. **Агент обязан**:
      1. В целях реализации санаторно-курортных путевок самостоятельно осуществлять поиск клиентов и заключать с ними договоры.
      2. Следить за актуальной информацией Принципала, и своевременно предоставлять клиентам полную и достоверную информацию об услугах Принципала, об услугах, предоставляемых за дополнительную плату, о местонахождении санаториев, схеме проезда к ним, об условиях возврата за неиспользованные санаторно-курортные путевки/ неиспользованные дни по санаторно-курортной путевке.
      3. Проинформировать клиентов:

* о необходимости при заезде в санаторий предъявить следующие документы: ваучер, паспорт/свидетельство о рождении (для детей до 14 лет), санаторно-курортную карту (при бронировании путёвки с лечением), а также другие необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством;
* о необходимости иметь при себе страховой медицинский полис;
* о необходимости иметь для детей:

- медицинскую справку для посещения бассейна (с допуском от врача терапевта/дерматовенеролога и результатами обследования на энтеробиоз);

- справку об отсутствии контакта с инфекционными больными;

* о последствиях нарушения правил внутреннего распорядка в санаториях, о том, что за грубое нарушение отдыхающим правил проживания в санатории, а также за нарушение общественного порядка, Принципал оставляет за собой право в одностороннем порядке прекратить оказание услуг без компенсации стоимости санаторно-курортной путевки.
  + 1. Самостоятельно и за свой счет осуществлять продвижение информации об услугах Принципала. Сроки, способы размещения рекламной информации, макеты рекламных материалов и иная необходимая информация согласуется Агентом с Принципалом посредством направления информации Агентом Принципалу на электронную почту Принципала, согласованную сторонами.

При продвижении услуг Принципала Агент гарантирует соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство о рекламе, о правах на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, а также технических норм и стандартов, необходимых для публикации (размещения) рекламной информации.

* + 1. При описании услуг Принципала использовать полное официальное название санаториев/пансионата/базы отдыха, используя формулировку: «Санаторий (пансионат/ база отдыха) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ГУП «Медицинский центр» со ссылкой на официальный сайт Принципала www.gupmc.ru. Не использовать в обозначении собственных информационных ресурсов логотип Принципала, слова «официальный сайт Санатория/ пансионата/ базы отдыха «(наименование санатория/ пансионата/ базы отдыха Принципала)».
    2. Размещать информацию о санаториях исключительно на официальном сайте Агента. Не использовать в сети Интернет Лендинг-страницы, сайты-клоны, самостоятельные web-сайты, созданные для санаториев Принципала.
    3. При бронировании заездов в программно-аппаратном комплексе вносить фамилии, имена, отчества (только на русском языке/ на кириллице) и даты рождения отдыхающих.
    4. Письменно информировать Принципала об аннулировании заявки/письма или переносе даты заезда не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты заезда в санаторий.
    5. Оплачивать заказанные санаторно-курортные путевки в соответствии с разделом 3 Договора. Агент реализует санаторно-курортные путевки исключительно по стоимости, установленной Принципалом.
    6. Оформлять и предоставлять отдыхающим бланки обменных путёвок, оформленные на фирменном бланке Агента, согласованном с Принципалом, которые оформляются Агентом от своего имени на каждого отдыхающего отдельно.
    7. Реализовывать санаторно-курортные путевки в течение срока действия Договора.
    8. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять Принципалу отчет по установленной форме   
       (приложение 1).
    9. Агент вправе привлекать к исполнению настоящего договора третьих лиц и заключать субагентские договоры. При этом заключаемые договоры не должны противоречить требованиям настоящего Договора.
    10. Письменно информировать Принципала обо всех претензиях, поступивших от клиентов в рамках исполнения договора о реализации санаторно-курортных путевок Принципала.

1. **Порядок расчетов**
   1. Стоимость санаторно-курортных путевок, реализуемых по Договору, определяется в соответствии с нормативными локальными актами Принципала.
   2. Принципал выставляет Агенту счет на оплату санаторно-курортных путевок в соответствии с поданной заявкой/письмом не позднее 3 (трех) банковских дней со дня оформления заявки в программно-аппаратном комплексе для бронирования и продажи санаторно-курортных путевок.
   3. Агент обязуется осуществлять расчеты с Принципалом в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета, но не позднее даты заезда отдыхающих.
   4. Обязанность Агента по оплате санаторно-курортных путевок считается выполненной надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Принципала.
   5. Расчеты за предоставляемые санаторно-курортные путевки осуществляются Агентом путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на расчетный счет Принципала или внесения денежных средств непосредственно в кассу Принципала за вычетом причитающегося Агенту вознаграждения.
   6. Агентское вознаграждение составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от стоимости реализованных Агентом санаторно-курортных путевок.
   7. При реализации Агентом путевок по программе «Здоровье в подарок» порядок определения агентского вознаграждения, предусмотренный п.3.6 Договора, не применяется. Агентское вознаграждение в таком случае будет составлять 5% (пять процентов).
2. **Ответственность Сторон**
   1. Принципал несет ответственность за обеспечение комплекса услуг, входящих в стоимость санаторно-курортной путевки.
   2. Агент несет полную ответственность за выполнение условий п. 2.2 договора.
   3. Агент несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством перед клиентами за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных договором о реализации санаторно-курортных путевок, и настоящим договором.
   4. За нарушение пунктов 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6 и 2.2.13 договора Принципал вправе взыскать с Агента штраф в размере 100 000 руб., при повторном нарушении – Принципал вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.
   5. Агент и Принципал принимают необходимые меры по обеспечению безопасности полученных в процессе оказания услуг персональных данных отдыхающих, в том числе при их обработке, распространении и использовании. При этом Агент получает от отдыхающего его письменное согласие на обработку и передачу персональных данных Агентом и Принципалом.

После истечения срока действия Договора Агент и Принципал должны незамедлительно прекратить обработку персональных данных отдыхающих, и уничтожить соответствующие персональные данные в следующие сроки:

- хранящиеся на электронных носителях в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по Договору;

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по действующему законодательству, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по Договору;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по действующему законодательству, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами действующего законодательства.

1. **Условия возврата денежных средств за неиспользованные санаторно-курортные путёвки/неиспользованные дни по санаторно-курортной путёвке**
   1. Возврат денежных средств за неиспользованные санаторно-курортные путевки/ неиспользованные дни по санаторно-курортной путевке производится на основании письменного заявления Агента при предоставлении оригиналов/копий следующих документов:

- документ, подтверждающий оплату санаторно-курортной путевки (платежное поручение);

- в случае смерти возврат денежных средств за санаторно-курортную путевку осуществляется наследникам на основании свидетельства о праве на наследство по закону/завещанию.

* 1. Возврат денежных средств осуществляется в следующем порядке:
     1. За предварительно полностью либо частично оплаченную санаторно-курортную путевку:
        + если отказ произошел за 14 и более календарных дней до даты предполагаемого заезда (исключая дату заезда) – денежные средства возвращаются в полном объеме;
* если отказ произошел в период от 13 до 4 календарных дней до даты предполагаемого заезда (исключая дату заезда) – удерживается стоимость фактически понесенных расходов ГУП «Медицинский центр» за 1 (один) койко-день;
* если отказ произошел в период от 3 календарных дней до даты предполагаемого заезда (исключая дату заезда) и позднее, а также в случае отказа от уже перенесенного бронирования (вне зависимости от количества дней до предполагаемой даты заезда) – удерживается стоимость фактически понесенных расходов ГУП «Медицинский центр» за 3 (три) койко-дня.

Стоимость санаторно-курортной путевки и стоимость фактически понесенных расходов устанавливаются локальными нормативными актами   
ГУП «Медицинский центр».

* + 1. За санаторно-курортные путевки, приобретенные по специальным ценовым предложениям (акциям, скидкам и т.д.):
* возврат денежных средств производится за минусом стоимости фактически полученных дней по санаторно-курортной путевке по основному прайс-листу (без учета скидок) в связи с тем, что условием приобретения санаторно-курортной путевки по специальному ценовому предложению (акции, скидке и т.д.) является обязательное пребывание Отдыхающего (Покупателя) на санаторно-курортном лечении в количестве дней, заранее оговоренных в условиях специального ценового предложения (акции, скидке и т.д.).
  1. Срок рассмотрения заявления и осуществления возврата денежных средств устанавливается с даты предоставления заявителем полного комплекта документов, указанного в п. 5.1 договора, и составляет 30 календарных дней.
  2. Возврат денежных средств производится посредством перечисления безналичных денежных средств.
  3. Возврат денежных средств за неиспользованные санаторно-курортные путевки/неиспользованные дни по санаторно-курортной путевке не производится в следующих случаях:
* отсутствия надлежащим образом оформленных документов;
* в случае невозможности оказания услуги, возникшей по вине Отдыхающего (Покупателя), согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь:

- нарушение Отдыхающим (Покупателем) правил внутреннего распорядка санатория;

- в случае несвоевременного заезда Отдыхающего (Покупателя) (не по вине ГУП «Медицинский центр») срок пребывания в санатории на дни опоздания не продлевается, при этом медицинские услуги, входящие в санаторно-курортную путевку, могут быть перераспределены на последующие дни пребывания Отдыхающего (Покупателя) при наличии возможности.

- недополученные услуги в день заезда и выезда (за питание, проживание) не восстанавливаются в силу понесенных ГУП «Медицинский центр» фактических расходов. День заезда считается первым днем пребывания по санаторно-курортной путевке вне зависимости от фактического часа заезда (учитывая, что расчетный час заезда - 14.00). День выезда считается последним днем пребывания по санаторно-курортной путевке вне зависимости от фактического часа выезда (учитывая, что расчетный час выезда – 12.00).

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
   2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.
   3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно с момента возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.
   4. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1 Договора, будут длиться более двух недель с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.
2. **Порядок урегулирования споров**
   1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны принимают меры для урегулирования их в досудебном порядке.
   2. Неурегулированные споры разрешаются Арбитражным судом города Москвы.
3. **Антикоррупционная оговорка**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные конкурентные или иные коммерческие преимущества.
   2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством РФ, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве, а также действия, нарушающие требования законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десять) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
   4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством РФ, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве, а также действиях, нарушающих требования законодательства РФ о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
   5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении за 30 (тридцать) рабочих дней до предстоящего расторжения.
4. **Прочие условия**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением Сторон.
   3. Договор расторгается на основании:
      1. Соглашения Сторон.
      2. Решения суда.
      3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором.
   4. Договор может быть расторгнут любой из Сторон после письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его расторжения.
   5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется заказным письмом с уведомлением, либо нарочным.
   6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.
5. **Местонахождения и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
| **ГУП «Медицинский центр»**  **Адрес (место нахождения):** 101000,  г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный ул. Маросейка, д. 7/8, стр. 1  **ИНН** 7729071411  **КПП** 770101001  **ОГРН** 1037739462562  **ОКПО** 05147794  **ПАО АКБ «АВАНГАРД»**  р/с 40602810400000000028  к/с 30101810000000000201  **БИК** 044525201  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Ачалова**  **м.п.** | **Юридический и почтовый адрес**:  **Фактический адрес:**  **ОГРН**  **ИНН**  **КПП**  Банк  р/с  к/с  **БИК**  Тел.  E-mail:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

|  |
| --- |
|  |

**Приложение 1**

**к агентскому договору**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_**

**Форма**

**ОТЧЕТ (образец)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. были реализованы следующие санаторно-курортные путевки в санатории   
ГУП «Медицинский центр»:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **Пп/п** | **Наименование**  **Санатория** | **№ путевки** | **Дата заезда** | **Кол-во дней** | **ФИО отдыхаю**  **щего** | **Категория номера** | **Цена ГУП «Медицинский центр» (руб.)** | **№ счета** | **№ и дата п/п** | **Вознаграждение**  **(\_\_\_\_%, в том числе НДС)** |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  | ОБРАЗЕЦ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **ИТОГО:** | | | | | | | | |  |

В соответствии с агентским договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г., причитающееся вознаграждение составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Настоящий отчет составлен в 2-х экземплярах и является основанием для проведения расчетов.

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОРМА СОГЛАСОВАНА:** | |
| **Принципал:** | **Агент:** |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Ачалова**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |
|  |  |

**Приложение 2**

**к агентскому договору**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_**

**Санатории ГУП «Медицинский центр»**

|  |  |
| --- | --- |
| Санаторий **«ВВЕДЕНСКОЕ»**  (бывший санаторий «Звенигород») | Московская область, Одинцовский г.о,  г. Звенигород, Луцинское шоссе, д.2, стр.18  тел. 992-41-34; 992-41-33  тел. 992-41-80 (директор) |
| Пансионат **«ИЗУМРУД»** | Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Ленина, д.278а,  код 8-8622 тел. 46-01-63 (директор) |
| База отдыха **«АДЛЕР»** | Краснодарский край, федеральная территория Сириус,  поселок городского типа Сириус,  ул. Цимлянская, д. 12, стр. 14  код 8-8622 тел. 46-01-69 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Ачалова**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |